

ACEF/1819/0212477 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/12477

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2015-05-18

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._2-Síntese de medidas de melhoria.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Neste momento, a Escola conta com 4 salas munidas de sistema de videoconferência e uma sala para reuniões dos docentes; a cada docente foi atribuído/distribuído um portátil para uso individual de trabalho; as salas de aula e os gabinetes sofreram melhorias nos equipamentos mobiliários; os espaços comuns de estudo/lazer da escola têm vindo a sofrer melhorias, tanto a nível de mobiliário como de ambiente, de forma a melhorar o conforto e bem-estar de todos. Por exemplo, a colocação do piano, como fundamento para a educação cultural, num dos átrios principais, tem permitido que alguns o possam utilizar livremente, criando momentos bastante agradáveis. No mesmo sentido, são organizadas exposições de arte e são apresentados filmes clássicos (à sexta-feira) nos ecrãs disponíveis em diversos espaços da escola.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

At the present, the School has 4 classrooms equipped with videoconferencing system and a room for lecturer meetings; each lecturer has been assigned a laptop for individual work use; the classrooms and the offices have undergone improvements in the furniture equipment; the school's study/leisure spaces have been improved, both in terms of furniture and the environment, in order to improve the comfort and well-being of all. For example, the placement of the piano, as a foundation for cultural education, in one of the main atria has allowed some to use it freely, creating pleasant moments. With the same goal, art exhibitions are organized and, on Fridays, a selection of classic films is offered on the screens available all over the school.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Houve um crescimento significativo de parcerias a nível nacional e internacional, quer com universidades nacionais e estrangeiras, com empresas, com empresas públicas e com associações e ordens profissionais (Ordem dos Economistas, Ordem dos Engenheiros).

Várias das novas parcerias destinaram-se a aproximar mais o curso e os estudantes ao mercado de trabalho, nomeadamente a parceria com a Sage, para a oferta aos finalistas de uma formação e estágio em empresas clientes, e ainda as parcerias criadas com as empresas participantes no PAiP.

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

There has been a significant increase in partnerships at national and international level, both with national and foreign universities, with private and public companies, and with professional associations and orders (Order of Economists, Order of Engineers).

Several of the new partnerships were aimed at bringing the degree and students closer to the job market, namely the partnership with Sage, to offer the finalists specialized training and a professional internship in client companies, and also the partnerships created with the companies participating in PAiP.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico De Coimbra

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.**1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

Instituto Superior De Contabilidade E Administração De Coimbra

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.*Licenciatura em Informática de Gestão***1.3. Study programme.***Degree in IT Management***1.4. Grau.***Licenciado***1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**[1.5._LIG-Despacho 8701-2007 15.05, DR 93, 2ª série, alterado pelo despacho nº 27669-2009 de 28.12, DR 249, 2ª série.pdf](#)**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.***Matemática e Informática***1.6. Main scientific area of the study programme.***Mathematics and Informatics***1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):***480***1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***460***1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***340***1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.***180***1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):***6 semestres***1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):***6 semesters***1.10. Número máximo de admissões.***41***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***<sem resposta>***1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.***<no answer>***1.11. Condições específicas de ingresso.***A condição geral que deverá ser satisfeita para requerer a admissão a este ciclo de estudos é ter aprovação num curso de ensino secundário ou habilitação legal equivalente.**As condições específicas que deverão ser satisfeitas para requerer a admissão a esta licenciatura em Informática de Gestão são a realização de provas de ingresso.**Os alunos poderão realizar um dos seguintes conjuntos:**- Matemática**ou**- Economia e Matemática**Os alunos deverão obter as seguintes classificações mínimas para ingressarem no curso:**Nota de Candidatura: 95 pontos**Provas de Ingresso: 95 pontos*

Fórmula de cálculo da nota de candidatura:

Média do secundário: 65%

Provas de ingresso: 35%

1.11. Specific entry requirements.

The general condition that will have to be satisfied to require the admission to this new cycle of studies is being legally approved in a course of secondary education or equivalent qualification. The specific conditions that will have to be satisfied to require the admission to the degree in IT Management are the accomplishment of tests of ingressión.

The students must do one of the suggested sets:

- Mathematics

or

- Economy and Mathematics.

The students must also have the following minimum classifications to enter the course:

- Application Grade: 95 points (out of 100)

- Admission tests: 95 points (out of 100)

Average Formula of Calculation:

- High School grades average: 65%

- Admission Tests: 35%

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

Diurno e Pós Laboral.

1.12.1. If other, specify:

Daytime and after office hours.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

No edifício do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, localizado em Quinta Agrícola – Bencanta, 3040-316 Coimbra / At Coimbra Business School | ISCAC, Quinta Agrícola – Bencanta, 3040-316 Coimbra

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._RegCreditacaoIPC-DiarioRep2SerieN74-13abril2017.pdf](#)

1.15. Observações.

N/A

1.15. Observations.

N/A

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Contabilidade e Gestão	CG	40	0	
Matemática e Informática	MI	112	0	
Economia	E	5	0	
Direito e Ciências Sociais	DCS	8	0	
Inglês	I	3	0	
Opção (Livre Escolha)	---	0	4	
Opção 1a/1b/1c	---	0	4	
Opção 2a/2b/2c	---	0	4	
(8 Items)		168	12	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.**2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.**

O modelo de ensino e aprendizagem utilizado centra-se no aluno, onde se promove nas diferentes unidades curriculares (UCs) e, face a cada especificidade, a aprendizagem dos conceitos e a aplicação dos mesmos a situações práticas (e reais).

Nas UCs mais práticas relacionadas com a aplicação e utilização de tecnologias, lecionadas em salas com computadores, privilegiam-se as metodologias interativas através de exercícios práticos, desafios e desenvolvimento de trabalhos.

A existência de UCs comuns com outros cursos permite a partilha de diferentes visões e alargar o leque de conhecimentos.

Como indicadores de que as metodologias de ensino e aprendizagem estão de acordo com o desejável, considera-se a crescente participação ativa dos alunos no EUROWEEK (com a candidatura de projetos e sendo já várias vezes premiados), na ISCAC Junior Solutions, no ISACA Student Group, nos diferentes órgãos colegiais do ISCAC (AEISCAC, Conselho Pedagógico, Assembleia de Representantes, Conselho Geral).

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

The model of teaching and learning used is focused on the student, being promoted in the different curricular units (CUs) and, in view of each specificity, the learning of concepts and applying them to practical (and real) situations.

The most practical CUs, related to the application and use of technologies, taught in computer rooms, focus on interactive methodologies through practical exercises, challenges and work development.

The existence of CUs in common with other study programmes allows the sharing of different views and widening the range of knowledge.

We can consider that the teaching and learning methodologies are in line with the desirable, by analyzing the increasing active participation of the students in EUROWEEK (where students develop projects and have already received awards several times), in ISCAC Junior Solutions, ISACA Student Group, in the different collegiate committees of ISCAC (AEISCAC, Pedagogical Council, Assembly of Representatives, General Council).

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

As horas de trabalho do estudante repartem-se, pelas atividades que envolvem o contacto com o docente, trabalho independente e atividades de avaliação. O ISCAC procedeu à nomeação de uma comissão pelo Conselho Científico em outubro de 2005 com o objetivo de proceder aos trabalhos conducentes à definição dos ECTS na Escola.

No âmbito das tarefas inerentes à prossecução deste objetivo foram realizados inquéritos aos alunos e docentes dos cursos de licenciatura, então existentes, dos quais resultou a definição dos ECTS em vigor. Perante a perceção que a definição dos ECTS não é um processo estático, consideramos ser o momento oportuno para rever o processo de definição dos ECTS. Nesse sentido, para que seja possível considerar a evolução do ambiente e das metodologias pedagógicas e científicas, bem como, a diversidade que resulta da atual oferta formativa da Escola, foi recentemente iniciado pelos Conselhos Pedagógico e Científico o procedimento de nomeação de uma Comissão para o efeito.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The student's work hours are divided by activities involving contact with the teacher, independent work and evaluation activities. ISCAC appointed a committee by the Scientific Council, in October 2005, with the purpose of carrying out the work leading to the ECTS definition in the School.

Within the scope of the tasks inherent to this objective, students and professors of undergraduate courses, which existed at that time, were surveyed, resulting in the ECTS definition in force. Given the perception that the ECTS definition is not a static process, we consider that it is the opportune moment to review the process of ECTS definition. In this sense, in order to be able to consider the evolution of the environment and pedagogical and scientific methodologies, as well as the diversity resulting from the School's current training offer, the Pedagogical and Scientific Councils have recently initiated the procedure for appointing a Commission for the purpose.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

A comissão de coordenação do curso promove o diálogo junto dos:

- *docentes responsáveis pelas unidades curriculares com o objetivo de encontrar formas de avaliação que possam assegurar uma boa coerência entre a avaliação da aprendizagem dos estudantes e os objetivos de aprendizagem;*
- *alunos de modo a identificar possíveis falhas e/ou melhorias.*

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The study programme coordination committee promotes dialogue with:

- *lecturers responsible for the curricular units, evaluation methods that can ensure a good coherence between the assessment of student learning and the learning objectives;*
- *students, in order to identify possible failures and/or improvement opportunities.*

2.4. Observações

2.4 Observações.

N/A

2.4 Observations.

N/A

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

A coordenação do ciclo de estudos é assegurada pela respetiva comissão, constituída pela diretora Dora Regina Oliveira Melo (eleita em 26/7/2018), Doutora em Informática, na Área de Sistemas da Informação e da Computação, e os vogais (nomeados em 14/9/2018) André Miguel de Almeida Marrão Rodrigues, Doutor em Engenharia Informática, António Manuel Amaro Calheiros da Silva, Especialista em Gestão e Administração, e Sónia Carla Cura Rito, Especialista em Contabilidade e Fiscalidade, e todos prestando serviço em exclusividade.

The coordination of the study programme is ensured by the respective committee, consisting of the director Dora Melo (elected on 7/26/2018), PhD in Information Systems and Computer Science, and the vowels (appointed on 9/14/2018) André Rodrigues, PhD in Computer Engineering, António Calheiros da Silva, Specialist in Management and Administration, and Sonia Rito, Specialist in Accounting and Taxation, all with full time commitment to the school.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Dora Regina Oliveira Melo	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática (Ciências da Computação e da Informação)	100	Ficha submetida
André Miguel de Almeida Marrão Rodrigues	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Cidália Alves das Neves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática – Especialidade de Matemática Aplicada	100	Ficha submetida
António Rui Trigo Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática	100	Ficha submetida
Isabel Maria Mendes Pedrosa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências e Tecnologias da Informação	100	Ficha submetida

Fernando Paulo dos Santos Rodrigues Belfo	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Tecnologias e Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
Paulo Jorge Pinto Soares	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Ana Isabel da Costa Natividade Rodrigues	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Economia	100	Ficha submetida
António João Carvalho da Cunha Vaz	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	90	Ficha submetida
António Manuel Amaro Calheiros da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão	100	Ficha submetida
Armando Ferreira Soares Veiga	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	DIREITO	100	Ficha submetida
Carla Margarida Saraiva de Oliveira Henriques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Electrotécnica e de Computadores - ramo de optimização de sistemas	100	Ficha submetida
Clara Margarida Pisco Viseu	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática	100	Ficha submetida
Cláudia Maria Pires de Carvalho Coimbra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão Empresarial	100	Ficha submetida
Elisabete Mateus dos Reis	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Fernanda Cristina Pedrosa Alberto	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade e Organização de Empresas (Ciências Empresariais)	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Venâncio Henriques	Assistente ou equivalente	Licenciado		Engenharia Electrotécnica - Ramo de informática	100	Ficha submetida
Luís Miguel Freire Lopes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Economia Monetária e Financeira	100	Ficha submetida
Maria Elisabete Duarte Neves	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais- Finanças	100	Ficha submetida
Maria Isabel Namorado Clímaco	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Maria Manuela Gaspar Fantasia	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Paulo Américo Pinto Moreira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Pedro João Coimbra Martins	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Estatística e Investigação Operacional – Optimização	100	Ficha submetida
Pedro Maranhã Nunes Tiago	Assistente ou equivalente	Licenciado		Economia	100	Ficha submetida
Raquel Maria Correia Cardoso	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Estudos Anglo-Americanos	100	Ficha submetida
Romeu Filipe da Costa Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão	100	Ficha submetida
Sónia Carla Cura Rito	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Ciências Empresariais - Especialização Finanças	100	Ficha submetida
Telmo Manuel Rebola Pascoal	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Contabilidade e Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Tiago Mota Leite Machado Mariz	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	direito	100	Ficha submetida
Victor Manuel Oliveira Cruz dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Sistemas e Automação	100	Ficha submetida
Olga Ferreira Marques Coutinho	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Engenharia Informática	40	Ficha submetida
Miguel Dinis Pestana Serra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	50	Ficha submetida
					3080	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

32

3.4.1.2. Número total de ETI.

30.8

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	29	94.155844155844

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	16.4	53.246753246753

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	14	45.454545454545	30.8
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	4	12.987012987013	30.8

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	29	94.155844155844	30.8
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	5	16.233766233766	30.8

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O ISCAC conta com recursos próprios de pessoal não docente, num total de 34 funcionários, com funções diretamente relacionadas aos ciclos de estudo em funcionamento.

Regime de dedicação de todo o pessoal não docente: 100%.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

Concerning non-teaching staff, ISCAC has a total of 34 employees in the present year.

Dedication regime of all non-teaching staff: 100% (full time).

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Relativamente ao nível de qualificação académica do pessoal não docente, observa-se a seguinte distribuição:

- Licenciatura – 12 funcionários;
- 12º Ano – 13 funcionários;
- 11º Ano – 5 funcionários;
- 9º Ano – 2 funcionários;
- 6º Ano – 2 funcionários.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The distribution of the qualifications for the non-academic staff supporting the study programme is the following:

- Bachelor – 12 non-academic staff;
- 12th year – 13 non-academic staff;
- 11th year – 5 non-academic staff;
- 9th year – 2 non-academic staff;
- 6th year – 2 non-academic staff.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

181

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	83.4
Feminino / Female	16.6

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	69
2º ano curricular	45
3º ano curricular	67
	181

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	45	41	41
N.º de candidatos / No. of candidates	120	175	125
N.º de colocados / No. of accepted candidates	45	42	35
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	41	39	31
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	111.9	123.9	109.7
Nota média de entrada / Average entrance mark	122.4	131.7	126.5

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

N/A

5.3. Eventual additional information characterising the students.

N/A

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	24	35	41
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	4	8	21
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	7	15	12
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	5	1	3
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	8	11	5

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

N/A

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

N/A

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

No ano letivo de 2017/2018, verificaram-se os seguintes resultados em termos da média aritmética das taxas de aprovação das unidades curriculares (UCs) de cada área:

- Matemática e Informática (30 UCs) - 86,8% de sucesso escolar em 86% dos alunos avaliados;
- Contabilidade e Gestão (9 UCs) - 84,8% de sucesso escolar em 81,2% dos alunos avaliados;
- Inglês (1 UC) - 94,1% de sucesso escolar em 83,6% dos alunos avaliados;
- Economia (1 UC) - 75,9% de sucesso escolar em 71,6% dos alunos avaliados;
- Direito e Ciências Sociais (2 UCs) - 82,2% de sucesso escolar em 83,9% dos alunos avaliados.

Globalmente, constata-se que 51,2% das UCs (22 em 43 UCs) obtiveram taxas de aprovação de pelo menos 90% e 30,2% destas UCs obtiveram taxas de aprovação iguais a 100%.

Analisando o sucesso escolar por ano curricular, verifica-se de ano para ano um aumento significativo, tanto nas taxas de aprovação dos alunos avaliados, como nas taxas de alunos avaliados:

- 1º ano (12 UCs) - 73,44% de sucesso escolar em 68,75% dos alunos avaliados;
- 2º ano (12 UCs) - 85,40% de sucesso escolar em 82,75% dos alunos avaliados;
- 3º ano (19 UCs) - 94,55% de sucesso escolar em 95,57% dos alunos avaliados.

No que diz respeito ao insucesso escolar, constata-se que as taxas de reprovação dos alunos avaliados não excederam os 53,92% (taxa obtida na UC de Sistemas Operativos, da área de Matemática e Informática, em 68,46% dos alunos avaliados). Seguindo-se a UC de Contabilidade II, da área de Contabilidade e Gestão, com uma taxa de reprovação de 50,88%, em 48,31% dos alunos avaliados e, em terceiro, a UC de Algoritmos e Programação I, da área de Matemática e Informática, com uma taxa de reprovação de 43,24%, em 76,29% dos alunos avaliados.

As taxas de maior insucesso, embora não apresentem valores consideravelmente preocupantes, incidem principalmente no 1º ano curricular, que poderão justificar-se, em parte, pela dificuldade do aluno na adaptação escolar (tanto a nível de ensino, de funcionamento da escola, como das relações interpessoais), bem como à complexidade de alguns conteúdos programáticos, que podem requerer por parte do aluno uma maturidade pessoal, intelectual e de conhecimentos.

A corroborar estes pressupostos, um dos pontos que é mais evidente na análise feita é a taxa de alunos não avaliados no 1º ano curricular. Os alunos, face às dificuldades de aprendizagem e/ou outras dificuldades que encontram, tendem a abandonar a frequência às aulas e, posteriormente, não se sujeitam a avaliação. No 2º ano, este abandono/dificuldades vai-se diluindo e no 3º, com o acréscimo da motivação da conclusão do curso, as presenças às aulas, as avaliações e até as taxas de aprovação chegam a ser, na maioria, de 100%.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

In the academic year 2017/2018, the following results were achieved in terms of the arithmetic mean of the approval rates of the respective curricular units (CUs) of each scientific area:

- Mathematics and Computer Science (30 CUs), 86.8% of academic success with 86% of the students evaluated;
- Accounting and Management (9 CUs), 84.8% of academic success with 81.2% of the students evaluated;
- English (1 CU), 94.1% of academic success with 83.6% of the students evaluated;
- Economics (1 CU), 75.9% of academic success with 71.6% of the students evaluated;
- Law and Social Sciences (2 CUs), 82.2% of academic success with 83.9% of the students evaluated.

Overall, 51.2% of CUs (22 out of 43 CUs) obtained approval rates of at least 90% and 30.2% of these CUs obtained approval rates equal to 100%.

Analyzing the academic success by curricular year, there is a significant increase with time, both in the approval rates of the evaluated students, and in the rates of students evaluated:

- 1st year (12 CUs), 73.44% of academic success with 68.75% of the students evaluated;
- 2nd year (12 CUs), 85.40% of academic success with 82.75% of the students evaluated;
- 3rd year (19 UCs), 94.55% of academic success with 95.57% of the students evaluated.

With regard to academic failure, it can be seen that the failure rates of the evaluated students did not exceed 53.92% (obtained in the Operating Systems CU, belonging to the area of Mathematics and Informatics, with 68.46% of the students evaluated). Followed by the CU Accounting II, belonging to the area of Accounting and Management, with a failure rate of 50.88%, with 48.31% of the students evaluated, and, thirdly, the CU of Algorithms and Programming I, belonging to the area of Mathematics and Informatics, with a failure rate of 43.24%, with 76.29% of the students taking part in evaluation.

The most unsuccessful rates, although not of considerable concern, are mainly in the first year of the curriculum, which may be justified in part by difficulties of the students in school adaptation (in terms of teaching and interpersonal relations), as well as to the complexity of some program content, which may require the student to have a personal, intellectual and knowledge maturity.

To corroborate these assumptions, one of the points that is most evident in the analysis made is the rate of students not evaluated in the 1st year of the curriculum. The students, motivated by the learning difficulties and/or other difficulties encountered, tend to drop out of classes and subsequently do not undergo evaluation. In the second year, this abandonment/difficulties are diluted and in the 3rd year, with the increase in the motivation to complete the course, the attendance at classes, the assessments and even the approval rates are at most 100%.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Os resultados aqui apresentados consideram apenas os casos com habilitações superiores obtidas entre 2013 e 2017 (fonte DGEEC, dezembro 2017).

Total de desempregados licenciados pelo ISCAC em Informática de Gestão: 2013 - 1; 2014 - 0; 2015 - 2; 2016 - 2; 2017 - 5.

O total de desempregados registados:

- há menos de 6 meses para o 1º emprego foram apenas 3, e todos os casos com habilitação superior obtida em 2017.

- entre 6 e 12 meses para o 1º emprego foi apenas 1, e registado com habilitação superior obtida em 2017.
- há mais de 12 meses para o 1º emprego foi apenas 1, e registado com habilitação superior obtida em 2016.
- há menos de 6 meses para o novo emprego identificaram-se 4 situações, com habilitações superiores obtidas em 2013, 2015, 2016 e 2017.
- há mais de 12 meses para o novo emprego foi apenas 1, para um caso com habilitação superior obtida em 2015.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

The results presented consider only the cases with higher qualifications obtained between 2013 and 2017 (source DGEEC, December 2017).

The total number of unemployed persons with ISCAC IT Management higher degree: 2013 - 1; 2014 - 0; 2015 - 2; 2016 - 2; 2017 - 5.

The total of registered unemployed:

- for less than 6 months for the first job was only 3, and all the cases with higher qualification obtained in 2017.
- between 6 and 12 months for the first job was only 1, and with a higher qualification obtained in 2017.
- for more than 12 months for the first job was only 1, and with a higher qualification obtained in 2016.
- for less than 6 months for the new job identified was 4 situations, with higher qualifications obtained in 2013, 2015, 2016 and 2017.
- for more than 12 months for the new job was only 1, with a higher qualification obtained in 2015.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Os resultados de empregabilidade são muito bons, com taxas de quase 100%, refletindo a qualidade da formação e preparação dos graduados do curso de IG, bem como a satisfação dos empregadores.

O ISCAC tem desenvolvido esforços para promover uma elevada taxa de empregabilidade dos seus alunos. Destacam-se:

-Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais (GESP) cujo objetivo é a organização e gestão de estágios e ofertas de emprego

-PAiP (sec. I 2)

-protocolos para concessão de estágios com empresas e outras instituições para facilitar a inserção no mercado de trabalho

-serviço de apoio aos alunos do ISCAC, através de uma plataforma digital para divulgação de ofertas de estágio/emprego nas áreas de formação da Escola.

Desde 2014, foram divulgadas pelo GESP 2376 ofertas de estágio/emprego de 1261 empresas (416 realizadas em 2017).

Em 2017, o ISCAC, através do GESP, participou em várias feiras de emprego: "ISCAC Business Week", "Feira das Feiras de Emprego" e "Dia Aberto nas Empresas".

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The employability results are very good, with rates of almost 100%, reflecting the quality of training and preparation of graduates on IT Management, as well the employers' satisfaction.

ISCAC has been striving to promote a high employability rate for its students. The following stand out:

- Office of Career Opportunities and Traineeships (OCOT) whose objective is the organization and management of traineeships and job offers

- PAiP (section I 2.)

- protocols for granting traineeships with companies and other institutions to facilitate the insertion in the labor market

- ISCAC's student support service, through a digital platform for the dissemination of traineeship/employment offers in the School's training areas

Since 2014, 2376 traineeship/employment offers from 1261 companies have been announced by OCOT (416 in 2017).

In 2017, ISCAC, through OCOT, participated in several job fairs: "ISCAC Business Week", "Feira das Feiras de Emprego", "Dia Aberto nas Empresas".

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Algoritmi	Muito Bom	Universidade do Minho	2	
CISUC	Muito Bom	Universidade de Coimbra	2	
CETRAD	Muito Bom	UTAD	1	
CMAF-CIO	Muito Bom	Universidade de Lisboa	1	
CEPESE	Muito Bom	Universidade do Porto	1	

CEISUC	Universidade de Coimbra	1
CICF	IPCA	2
CECEJ	ISCAP	1
INESC	Universidade de Coimbra	1
LISP	Universidade de Évora	1
NECE	Universidade Beira Interior	1
ISTAR	Instituto Universitário Lisboa	1
Instituto Jurídico Portucalense	Universidade Portucalense	1

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/8196e3f7-7209-f779-4f4e-5bd1a934958d>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/8196e3f7-7209-f779-4f4e-5bd1a934958d>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ISCAC procura acompanhar as necessidades e exigências do mercado, promovendo, com ampla aceitação, pós-graduações, cursos intensivos e breves nas áreas de Contabilidade, Auditoria, Fiscalidade, Finanças, Solicitoria, Informática e outras áreas afins, destinados a alunos, empresários, quadros profissionais e outros interessados.

Destacam-se:

- Pós-Graduações: Gestão de Projetos, Programas e Portfólios; Proteção de Dados Pessoais; Sistemas Integrados de Gestão - Qualidade, Ambiente e Segurança; Transportes & Gestão Logística; Auditoria, Risco e Controlo de Sistemas de Informação | Live Training; Cibersegurança; Desenvolvimento de Aplicações Móveis.

- Cursos: Proteção de Dados; Dashboards; Excel (vários níveis).

A realização de vários trabalhos por alunos, no âmbito da UC de projeto, com aplicação a empresas/associações:

-2017/2018 - Aplicação Android para Tablet para registo das presenças dos colaboradores da empresa Ansell Portugal - Industrial Gloves

-2015/2016 - Aplicação Web para gestão dos sócios da AAEFEUC para a Associação Antigos Estudantes da FEUC

-2014/2015 - Web Site da empresa Stratbond; Aplicação móvel para gestão dos treinos dos atletas de futebol da AAC/SF; Sistema de Informação de Gestão da Formação para a AAC/SF

Docentes e uma aluna do ISCAC participam no projeto WeDoCare. A equipa (CISUC, ISCAC, ERGUE-TE, em parceria com a PSP CD Coimbra) do projeto pretende desenvolver uma solução com base em aplicações móveis e tecnologias da Internet das Coisas que contribua para prevenir e melhorar a proteção das mulheres que pertençam a grupos de risco.

Também com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento regional e nacional, o ISCAC tem promovido parcerias com empresas com sólida presença no mercado e com entidades externas (municípios, entidades públicas, associações, instituições de solidariedade social, ordens profissionais e escolas não superiores). Estas parcerias pretendem proporcionar uma transferência de conhecimento e tecnologia para as empresas e contribuir também para a geração de emprego. A grande ligação da Escola com a comunidade e o mercado de trabalho é ainda garantida pelo trabalho de um dos seus laboratórios o TecLab (orientado para as tecnologias e sistemas de informação).

O ISCAC organiza e/ou participa em várias atividades de promoção científica, cultural, artística e desportiva: congressos científicos; lançamento e apresentação de livros técnicos e manuais das áreas de estudo da Escola; conferências/debates/tertúlias de cariz político, científico e técnico; IGTalks (palestras no âmbito do curso de IG); IG Open Day (dia aberto para o curso de IG); participação no concurso regional Poliempreende; participação no InterISCAS; ações de voluntariado; exposições de fotografia, pintura e escultura nas instalações da escola; atividades desportivas, nomeadamente caminhadas e desportos coletivos, em parceria com entidades protocoladas; espetáculos de teatro e musicais, de cariz solidário.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

ISCAC seeks to address the needs and requirements of the market, promoting, with broad acceptance, postgraduate courses, intensive and brief courses in the areas of Accounting, Audit, Taxation, Finance, Solicitor Legal Practice, Information Systems and other related areas, aimed at students, professional staff and other stakeholders. The following stand out:

-Post-Graduations: Projects, Programs, and Portfolios Management; Protection of Personal Data; Integrated Management Systems - Quality, Environment and Security; Transportation & Logistics Management; Audit, Risk and Control of Information Systems; Cybersecurity; Mobile Applications Development.

-Courses: Data Protection; Dashboards; Excel (multiple levels).

Implementation of several projects for companies/associations carried out by students, in the context of the Project CU:

-2017/2018 - a Tablet based Android Application to register the presence of Ansell Portugal - Industrial Gloves employees
 -2015/2016 - a Web application for managing members of AAEFEUC (the association of FEUC alumni)
 -2014/2015 - Stratbond Company Website; a mobile application for supporting the training management of AAC/SF soccer athletes; Training Management Information System for AAC / SF
 ISCAC teachers and a student participate in the WeDoCare project. The project team (CISUC, ISCAC, ERGUE-TE, in partnership with PSP CD Coimbra) intends to develop a solution based on mobile applications and Internet of Things technologies that could contribute to prevent and improve the protection of women belonging to groups of risk. In order to contribute to regional and national development, ISCAC has promoted partnerships with companies with a strong presence in the market and with external entities (municipalities, public entities, associations, social solidarity institutions, professional associations and high schools). These partnerships aim to provide a transfer of knowledge and technology to enterprises and also contribute to job creation. The great link between the School and the community and the labor market is also guaranteed by the work of one of its laboratories, TecLab (oriented to technologies and information systems).
 ISCAC organizes and/or participates in various scientific, cultural, artistic and sporting activities: Scientific congresses; Launch and presentation of technical books and manuals for the school's study areas; Conferences/debates/political, scientific and technical meetings; IGTalks (lectures under the IG course); IG Open Day (open day for the IG course); Participation in the Poliempreende Regional Competition; Participation in InterISCAS; Volunteer actions; Exhibitions of photography, painting and sculpture on school premises; Sports activities, namely hiking and collective sports, in partnership with registered entities; Theater and musical shows for solidarity oriented events.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

ETAP-envolve 10 países europeus, desde 2008, em 2018 foi no ISCAC
 EUROWEEK, reúne instituições de ens. sup. de 17 países europeus, Colômbia e EUA. O IPC é o único representante português; o ISCAC tem regularmente alunos premiados.
 1ª e 2ª Erasmus Global Week, em 2015 e 2018, e a Summer School, evento anual no ISCAC desde 2016 onde participam docentes e alunos de países e IES europeias
 Protocolos-AECA (Espanha); Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca; SENAC PORTO ALEGRE; Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação Minas Gerais; Univ. de Ibagué (Brasil); Univ. de Havana (Cuba)
 Projetos:
 -Learn2behave, cofinanciado pelo Portugal 2020/UE com 136.934,74€
 -Ferramentas de Apoio à Seleção de Tecnologias Energeticamente Eficientes T4ENERTEC, cofinanciado pelo Portugal 2020/UE com 221.878,22€
 -SASE Smart Accountability in Social Economy Theoretical framework for promotion of accountability in the social economy sector: the IPSS case, financiamento 188.816€

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

ETAP - involves 10 European countries, since 2008; in 2018 it took place at ISCAC
 EUROWEEK, brings together higher educat. instit. from 17 European countries, Colombia and USA. The IPC is the only Portuguese representative, with ISCAC students regularly taking part and winning awards
 1st and 2nd Erasmus Global Week in 2015 and 2018; the Summer School, annual event at ISCAC since 2016- participation of teachers/students from European countries and IES
 Protocols- AECA (Spain); Federal Center for Tech. Educ., Celso Suckow da Fonseca; SENAC PORTO ALEGRE; Center for Higher Educ. in Management, Tech. and Educ. Minas Gerais; Univ. of Ibagué (Brasil); Univ. of Havana (Cuba)
 Projects:
 -Learn2behave, co-financed PT 2020/EU 136,934.74€
 -Tools to Support the Selection of Energy-Efficient Technologies T4ENERTEC, co-financed PT 2020 and EU 221,878.22€
 -SASE Smart Accountability in Social Economy Theoretical framework for promotion of accountability in the social economy sector: the IPSS case 188,816€

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	1.7
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	38.1
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	1.7
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	14.9
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	13.8

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

O ISCAC dispõe de uma extensa lista de acordos bilaterais Erasmus+, nas áreas de formação da Escola. Existem outros acordos bilaterais e protocolos, tais como PALOP e Freemover, entre outros.

Destacam-se os seguintes eventos internacionais que ocorreram em 2018:

- ETAP 2018 (European Taxation and Accounting Practice), de 25 de fevereiro de 2018 a 4 de março, onde participaram 30 docentes estrangeiros e 90 alunos de 15 nacionalidades;
 - Euroweek 2018, de 23 a 28 de abril, na Áustria, com participação de uma equipa do ISCAC;
 - 2º Erasmus Global Week, 21 a 25 de maio 2018, que envolveu a participação de 35 docentes e 25 não docentes, de diferentes nacionalidades, oriundos de instituições parceiras no âmbito do Programa Erasmus.
 - MBA Auditoria Interna com participação de docentes e formandos de Portugal, Brasil e Angola.
- O ISCAC faz ainda parte da rede PRIME Networking.*

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

ISCAC has an extensive list of Erasmus+ bilateral agreements in its various study areas. There are other bilateral agreements and protocols, like PALOP and Freemover, among others.

The following international events occurred in 2018:

- ETAP 2018 (European Taxation and Accounting Practice), from February 25, 2018, to March 4, 2018, which involved 30 foreign teachers and 90 students from 15 nationalities;
 - Euroweek 2018, from April 23 to 28, 2018, in Austria, with ISCAC team participation;
 - 2nd Erasmus Global Week, from May 21 to 25, 2018, involving the participation of 35 teachers and 25 non-teaching staff of different nationalities from partner institutions under the Erasmus Program.
 - Internal Audit MBA with the participation of teachers and trainees from Portugal, Brazil, and Angola.
- ISCAC is also part of the PRIME Networking network.*

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**

N/A

6.4. Eventual additional information on results.

N/A

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES****7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?**

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<sem resposta>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O Instituto Politécnico de Coimbra (IPC) aprovou o seu Manual da Qualidade a 08 de novembro de 2018, o qual pode ser consultado em <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/qualidade>.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade integra o processo 02_05, dedicado à definição e aplicação das regras de avaliação do seu desempenho formativo. Este processo, prevê a realização do procedimento de autoavaliação anual. O processo de avaliação assenta, fundamentalmente, nos sucessivos e hierárquicos níveis de intervenção agregados que a seguir se descrevem:

- 1) a Unidade Curricular (UC): A unidade base do sistema interno de garantia da qualidade do ensino no IPC é a UC. A UC constitui, o ponto de partida para o processo de monitorização do funcionamento das atividades de ensino no IPC com o desígnio de promover o aperfeiçoamento e a melhoria dos métodos de ensino, da avaliação dos estudantes e o seu envolvimento nos processos de ensino e aprendizagem. Este processo é materializado pelo Relatório de Unidade Curricular (RUC) onde são apresentados os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar, bem como são identificadas, através de uma análise SWOT, as debilidades e ameaças da UC e estabelecidas as possíveis medidas de melhoria que conduzam a um incremento significativo do desempenho da UC na avaliação seguinte. A responsabilidade deste processo é do docente responsável pela UC, bem como do Diretor/Coordenador de Curso a quem cabe verificar o preenchimento de todas as RUC do ciclo de estudos.*
 - 2) o ciclo de estudos (CE): Por cada curso é elaborado, com base nos RUC e demais indicadores previstos, um Relatório Anual de Curso (RAC) que privilegia uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica evidenciando, através de uma análise SWOT, as debilidades e ameaças do curso e respetivas ações. Neste processo, o Diretor de Curso (ou Comissão de Curso, caso exista) deve propor ao Conselho Pedagógico um plano de atuação que inclua medidas corretivas, e a sua respetiva calendarização. Ao Conselho Pedagógico cabe a responsabilidade de analisar os RAC, propondo os planos de atuação e de os remeter ao Presidente da Unidade Orgânica (UO).*
 - 3) a Unidade Orgânica (UO): A avaliação da UO é, igualmente, formalizada através de um relatório (RUO) síntese de apreciação da qualidade e adequação da oferta formativa e do ensino ministrado. O Presidente da UO submeterá o RUO ao Presidente do IPC para que este o submeta à apreciação do Conselho Consultivo (CC) do IPC, nos termos da alínea e) e m) do nº 1 do Art. 27º dos Estatutos do IPC. O Conselho Consultivo do IPC emite parecer sobre a avaliação de cada UO, propondo ao Presidente do IPC as ações de melhoria da qualidade de ensino, bem como emitirá parecer sobre a adequabilidade do processo de avaliação, podendo propor a sua revisão. Ao Presidente do IPC compete a aprovação e implementação das ações proposta pelo CC.*
- Este processo de avaliação está sustentado num conjunto de indicadores que se consubstanciam em diversos documentos que estabelecem, de forma clara, as orientações que permitem produzir as evidências necessárias no âmbito dos mecanismos de garantia da Qualidade das Instituições do Ensino Superior, no que concerne à operacionalização dos processos de Avaliação, Acreditação de Cursos e Certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade.*

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The Polytechnic Institute of Coimbra (IPC) approved its Quality Manual on November 08, 2018, which is available at <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/quality>.

The Internal Quality Assurance System integrates process 02_05, aimed to the definition and application of the rules for evaluating its training performance. This process of self-assessment must be carried out in an annual basis. The evaluation process is fundamentally supported on the successive and hierarchical levels of aggregate intervention described below:

- 1) Curricular Unit (CU): The basic unit of the internal quality assurance system of education in the IPC is the CU. The CU is the starting point for the process of monitoring the functioning of teaching activities in the IPC, with the aim of promoting the improvement of teaching methods, students' assessment and their involvement in teaching and learning processes. This process is materialized by the Curricular Unit Report (CUR), which discloses the results of the student surveys and the results of the school success monitoring. Furthermore, the weaknesses and threats of the CU are identified through a SWOT analysis, and the possible improvement measures leading to a significant increase in the performance of the CU in the next evaluation are also established. The responsible for this process is the lecturer responsible for the subject, as well as the Director / Course Coordinator who is responsible for verifying the completion of all CURs in the study cycle.*
 - 2) the cycle of studies (CS): For each course, based on the CUR and other predicted indicators, an Annual Course Report (ACR) is developed which privileges a critical and prospective reflection on pedagogical issues, highlighting, through a SWOT analysis, the weaknesses and threats of the course and the correspondent corrective actions. In this process, the Course Director (or Course Committee, if any) must propose to the Pedagogical Council an action plan that includes corrective measures, and their respective scheduling. The Pedagogical Council is responsible for analyzing the ACRs, proposing the action plans and sending them to the President of the Organic Unit (OU).*
 - 3) the Organic Unit (OU): The OU assessment is also formalized through a report (OUR), which corresponds to a synthesis of the quality assessment and the adequacy of the training and teaching that is been offered. The President of the OU shall submit the OUR to the Chairman of the IPC for submission to the IPC Advisory Council (AC), pursuant to Article 27 (1) (e) and (m) of the IPC Statutes. The Advisory Council of the IPC issues an opinion on the evaluation of each OU, proposes to the President of the IPC the actions of improvement of the quality of education, as well as it will issue an opinion on the suitability of the evaluation process and may propose its revision. The President of the IPC is responsible for approving and implementing the actions proposed by the AC.*
- This evaluation process is based on a set of indicators that are embodied in several documents, which establish, in a clear way, the guidelines that allow to produce the necessary evidences in the framework of the quality assurance mechanisms of the Institutions of Higher Education, regarding to the operationalization of the processes of Evaluation, Accreditation of Courses and Certification of the Internal Systems of Quality Assurance.*

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Em cada UO os responsáveis pela implementação e garantia dos mecanismos de avaliação aos processos de ensino e aprendizagem são, em primeira instância, os Diretores/Coordenadores de curso, coadjuvados, sempre que exista, por uma equipa paritária ou pela Comissão de Curso. Esta responsabilidade é, em segunda instância, do Presidente do Conselho Pedagógico da UO, cabendo ao Presidente da UO a pronúncia final. A comunicação entre o Sistema de Garantia da Qualidade (SIGQ) do IPC e as UO é estabelecida pelo interlocutor da qualidade existente em cada UO. O responsável máximo pelo SIGQ do IPC é o seu Presidente que delega competências, neste âmbito, no Gestor da Qualidade do IPC.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

In each OU, the implementation and assurance of evaluation mechanisms for teaching and learning processes are, in the first place, a responsibility of the Course Directors / Coordinators, assisted, whenever it exists, by an equal team or by the Course Committee. This responsibility lies, in second instance, on the President of the Pedagogical Council of the OU, and the President of the OU is responsible for the final pronouncement. Communication between the IPC Quality Guarantee System (QIS) and the OU is established by the quality partner in each OU. The President of IPC is the maximum responsible for the IPC QIS, who delegates competences, in this scope, on the IPC Quality Manager.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCAC encontra-se regulado no Despacho n.º 9209/2010 publicado no Diário da República n.º 104 (2.ª série) de 28 de Maio. O referido regulamento aplicável a todos os docentes vinculados contratualmente ao IPC independentemente do tipo de vínculo ou categoria, subordina-se aos princípios gerais fixados no n.º 2 do artigo 35.º-A do ECPDESP e é realizado tendo em consideração o desempenho das atividades enunciadas no artigo 2.º -A do mesmo diploma, agrupadas em três componentes: Pedagógica, Científica e Organizacional.

Com base nas componentes referidas encontram-se definidos perfis de desempenho adequados às várias atividades desenvolvidas pelos docentes. Relativamente às medidas desenvolvidas para a permanente atualização do pessoal docente o ISCAC promove os esforços necessários para que seus quadros participem em congressos científicos, apoiando deste modo a formação avançada.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The procedure for evaluating the performance of the teaching staff of ISCAC is governed by the Order N.º 9209/2010 published in "Diário da República" N.º 104 (2nd series) on the 28th of May. This regulation applies to all the teachers contractually tied to the Polytechnic Institute of Coimbra regardless of their type or category, and it is submitted to the general principles set out in paragraph 2 of Article 35.º-A of ECPDESP and is carried out taking into account the performance of activities listed in Article 2.º-A of the same law, grouped together in three components: Pedagogical/educational, Scientific and Organizational.

Based on the components above, performance profiles are defined adapted to the various activities carried out by teachers. In the framework of quality management there are procedures for monitoring the teachers training aimed at knowing and settling the needs regarding the level of research and advanced training.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://www.iscac.pt/getfile.php?id=8992>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O pessoal não docente é avaliado de acordo com os procedimentos definidos no Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP). O procedimento de avaliação decorre da Lei n.º 66-B/2007, de 27 de Dezembro.

O pessoal não docente efetua regularmente ações de formação com o objetivo de permanecer sempre atualizado. Nos anos de 2016 e 2017, decorreram várias ações de formação interna em áreas como Informática / T.I.C. / Literacia e Qualificação, Biblioteconomia/Arquivo e Documentação, Gestão de Recursos Humanos/Comunicação, Desenvolvimento Pessoal e Organizacional, Línguas Estrangeiras, Gestão Académica / Atendimento ao Público, Gestão Académica e Administrativa / Atendimento ao Público / Secretariado.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Non-teaching staff is evaluated according to the procedures defined in the Integrated System of Performance Evaluation of the Public Administration (SIADAP). The evaluation procedure follows Law nº 66-B/2007, of 27th of December.

Non-teaching staff regularly carry out training actions in order to remain up-to-date.

In 2016 and in 2017 several internal training courses took place in fields such as Informatics (or IT), T.I.C, Literacy and Qualification, Librarianship/Archives and Documentation, Human Resources Management/Communication, Personal and Organizational Development, Foreign Languages, Academic Management/ customer service, Academic and Administrative Management/Secretarial career.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

A prestação de informação pública sobre a Licenciatura em Informática de Gestão é feita através dos meios de comunicação oficiais, nomeadamente: página do ISCAC, plataformas netpa e moodle (entre outros e dependendo do teor da informação).

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

Public information about the IT Management degree is made through the official media, namely: ISCAC site, netpa and moodle platforms (among others and depending on the content of the information).

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

N/A

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

N/A

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Como pontos fortes da licenciatura em Informática de Gestão podemos indicar:

- *Existência de um corpo docente qualificado e estável;*
- *Elevada taxa de empregabilidade, a qual ronda os 100%, refletindo a qualidade da formação e preparação dos alunos de Informática de Gestão para o mercado de trabalho, bem como, a posterior satisfação das entidades empregadoras;*
- *Qualidade das empresas empregadoras e satisfação das mesmas refletida no número de alunos recrutados para estágios profissionais que posteriormente ficam nas empresas a trabalhar;*
- *Diversidade do objeto social das empresas empregadoras mostra a capacidade dos nossos diplomados para responder e atuar em diferentes áreas de Sistemas de Informação de Gestão, desde Consultadoria de Sistemas de Informação, passando pelo apoio técnico gestão/contabilidade, até à programação de aplicações;*
- *Participação ativa e regular dos alunos de Informática de Gestão nas atividades sociais e organizacionais da escola, revelando o espírito de proximidade, cooperação, colaboração e entreajuda, que tão bem caracterizam o espírito da escola;*
- *Boa relação com alunos graduados e a sua contínua ligação à escola, através de formação contínua, palestras, conferências, cooperações, ou até visitas sociais;*
- *Aumento bastante significativo do número de graduados, no último triénio, refletindo vários fatores, desde melhorias introduzidas nas metodologias de avaliação (que estão melhor adequadas aos conteúdos programáticos e aos objetivos das unidades curriculares); passando pela sensibilização para um acompanhamento e aproximação professor/aluno (que permite mitigar e ultrapassar dificuldades na aprendizagem), até à adequação e coordenação entre as unidades curriculares de cada área;*
- *No último triénio, constatou-se um crescimento bastante significativo do número de alunos que se graduaram num número de anos igual ao número de anos do curso;*
- *Diminuição significativa da taxa de não avaliados no decorrer dos anos curriculares.*

8.1.1. Strengths

As strengths of the degree in IT Management, we identify:

- *Qualified and stable academic staff;*
- *High employability rates, around 100%, that reflect the quality of the education and professional readiness of the students;*
- *Quality of partner companies that receive our students as interns, and their satisfaction with the interns, that leads to their permanent employment in those companies;*
- *The diversity of companies that receive our graduates, which shows their skills and competence to perform in different contexts and different areas of IT, from consulting, to programming, tech support, management and accounting;*
- *Active and regular participation of students of IT Management in school activities, showcasing the team spirit and availability to cooperate that characterizes the spirit of the school*
- *Connection to graduates, who maintain their relations to school through higher degree trainings, availability for speaking engagements, cooperation and courtesy visits;*
- *Strong increase in the number of graduates, a reflexion of the improvements in pedagogic and assessment methods (which are more suited to the curricula and objectives of the CUs), in closeness between students and lecturers (that allows the overcoming of learning hurdles), and in coordination between the CUs;*

- Increase in the number of students who graduate in the number of years that the degree lasts;
- Relevant decrease in the rate of students who fail to present themselves for evaluation.

8.1.2. Pontos fracos

- Número reduzido de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) - os alunos de Informática de Gestão não têm estado recetivos a este tipo de programas, estando mais motivados para outro tipo de iniciativas.
- A taxa de alunos não avaliados no 1.º ano curricular a par com o número de alunos graduados com pelo menos 4 matrículas (quase 50% dos que terminaram em 2017/2018). Estes dois fatores estão diretamente ligados, o facto dos alunos não se submeterem a avaliação logo no 1º ano curricular implica que, no melhor dos casos, transitem para o 2º ano com unidades curriculares em atraso, dificultando o seu percurso académico. O que explica que os alunos nessas circunstâncias necessitem de pelo menos 4 anos para terminarem o curso.

8.1.2. Weaknesses

- Reduced number of students involved in international mobility programs (specially outgoing). IT Management students have not showed interest in this kind of programs, preferring other initiatives;
- The proportion of students who don't present themselves for evaluation in the first year of enrolment is high, as is the proportion of students graduated in more years than the length of the degree (almost 50% of students graduating in 2017/2018). These trends are related, for students who don't get evaluated in all the courses of the first year will have extra work in the subsequent years, which threatens their success.

8.1.3. Oportunidades

- O Sistema Integrado da Qualidade do IPC vai permitir uma forma adequada de registo e acesso a informação uniformizada, garantindo melhor eficiência e qualidade na informação
- Aumento da importância das TI para as organizações, com a consequente criação de novos cargos a exigir essas competências, o que resulta no aumento da procura de profissionais com formação avançada nesta área
- Entrada em Portugal de empresas do sector tecnológico, que aumenta a procura de profissionais com formação avançada nesta área
- Aumento das solicitações de estagiários e licenciados na área da informática recebidas pelo GESP.
- Aumento da visibilidade da Escola como um todo, o que acabará por tornar mais visível o curso de LIG.

8.1.3. Opportunities

- The IPC Integrated Quality System will allow a better way to gather and access information;
- The increase in the importance of IT for organizations, with the resulting creation of new jobs requiring those skills, drives an increase in the demand for graduates in this area;
- Several IT multinational companies moving to Portugal will increase the job opportunities for graduates in the field of studies;
- The OCOT has been receiving an increasing number of job and internship offers for IT Management students and graduates;
- ISCAC | Coimbra Business School has been getting increased media visibility, which also creates brand awareness for the IT Management degree.

8.1.4. Constrangimentos

- Redução da população
- Redução da equipa de funcionários não docentes (desde a última avaliação passou de 39 para 34), motivada pela idade da reforma
- Dificuldade em manter a bolsa de empresas que garantam estágios para todos os alunos
- Ocupação elevada dos espaços físicos utilizados para a lecionação, o que deixa pouca margem de crescimento da oferta formativa.
- Progressivo envelhecimento do corpo docente (à semelhança de outras instituições)

8.1.4. Threats

- Population decrease;
- Reduction in the non academic staff (from the last evaluation the number was reduced from 39 to 34), due to retirements;
- Difficulty in assuring enough companies should all students decide to do internships;
- Space (classrooms) is getting scarce for all the degrees and activities at school, which may constrain the ability to offer new degrees and courses;
- Ageing academic staff.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Ponto fraco - "Nº reduzido de alunos em programas internacionais de mobilidade (out)"

- Identificar as escolas, mais concretamente, os planos curriculares, de acolhimento adequados ao currículo do curso

de Licenciatura em Informática de Gestão e estabelecer protocolos com as escolas que garantam a acreditação, o ensino e que facilitem o acolhimento dos alunos interessados.

- Divulgar através de sessões específicas e das plataformas existentes para o efeito os acordos referidos anteriormente.
- Continuar a incentivar a participação dos alunos no Euroweek e em outros programas de âmbito internacional.

8.2.1. Improvement measure

Weakness - “Reduced number of students involved in international mobility programs (outgoing)”

- Identify the schools, more specifically, the curricular units' contents, that fit the study programme in IT Management and then establish protocols with those schools which guarantee accreditation, classes and facilitate the reception of interested students.
- Disseminate the agreements referred to above, through specific sessions and existing platforms for this purpose.
- Continue to encourage students participation in Euroweek and others international programs.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Esta prioridade é alta e tem um tempo de implementação estimado de 12 meses.

Identificação das escolas e currículos – 4 meses

Definição dos protocolos – 6 meses

Divulgação – 2 meses

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

High priority with an estimated implementation time of 12 months

Identification of schools and curricula – 4 months

Definition of protocols – 6 months

Advertising – 2 months

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de escolas e unidades curriculares identificadas

Número de protocolos celebrados

Número de alunos em programa de mobilidade internacional (out)

8.1.3. Implementation indicator(s)

Number of schools and curricular units identified

Number of protocols concluded

Number of students involved in international mobility programs (outgoing)

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Ponto fraco - “A taxa de alunos não avaliados no 1.º ano curricular a par com o nº de alunos graduados com pelo menos 4 matrículas (quase 50% dos que terminaram em 2017/2018).”

- Identificar os alunos que apresentem um maior número de matrículas muito superior ao que deveriam ter considerando o ano curricular em que estão inscritos.
- Identificar os alunos que não são avaliados e as respetivas unidades curriculares.
- Identificar as razões/causas que possam justificar a não passagem de ano curricular dos alunos identificados.
- Identificar as razões/causas que possam justificar a decisão por parte dos alunos em não serem avaliados.
- Planear e implementar, de acordo com as causas identificadas, soluções que permitam melhorar os resultados.
- Desenvolver campanhas de sensibilização.
- Continuar a trabalhar na proximidade entre aluno e professor, de forma a detetar e ultrapassar problemas a vários níveis, nomeadamente, ao nível das unidades curriculares (no ensino e na avaliação), ao nível do funcionamento da escola e até ao nível do próprio aluno.
- Ao nível da comissão de curso pretende-se criar reuniões de acompanhamento dos alunos, com o devido registo, de forma a identificar possíveis problemas e a criar ligações de apoio aos alunos em todas as áreas de que eles possam necessitar.

8.2.1. Improvement measure

Weakness – “The proportion of students who don’t present themselves for evaluation in the first year of enrolment is high, as is the proportion of students graduated in more years than the length of the degree (almost 50% of students graduating in 2017/2018).”

- Identify those students with a higher number of enrollments compared with their curricular year.
- Identify the students who are not evaluated and in which curricular units.
- Identify the reasons/causes that may justify the non-passing of the curricular year of the identified students
- Identify the reasons/causes that may justify the student's decision not to be evaluated.
- Plan and implement, according to the identified causes, solutions that can improve the results.
- Develop awareness campaigns.
- Continue to work in close proximity between student and teacher, in order to detect and overcome problems at various levels, namely, curricular units level (in teaching and assessment), school functioning level, and even student

himself level.

- the course committee intends to create follow-up meetings of the students, with due registration, in order to identify possible problems and to create support links for students in all areas that they may need.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Esta prioridade é alta e tem um tempo de implementação estimado de 24 meses.

Identificação dos alunos – 6 meses

Identificação das razões/causas – 6 meses

Planeamento e Implementação de soluções – restantes 12 meses

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

High priority with an estimated implementation time of 24 months

Identification of students – 6 months

Identification of reasons/causes – 6 months

Planning and Implementation of solutions – remaining 12 months

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de alunos identificados

Número de razões/causas identificadas

Número de soluções definidos

Número de soluções implementadas

Número de alunos graduados com mais de 3 matrículas

Taxa de alunos não avaliados vs. taxa de alunos avaliados

8.1.3. Implementation indicator(s)

Number of students identified

Number of reasons/causes identified

Number of solutions defined

Number of solutions implemented

Number of graduates with more than 3 enrollment

The rate of students not assessed vs. the rate of students assessed

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:
<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:
<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:
<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:
<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:
<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:
<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:
<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:
<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>